



Tájékoztató lap

Pénzügyi-számviteli ügyintéző OKJ 54 344 01

1. A szakképesítést folytató intézmény:

Debreceni Egyetem 4032 Debrecen, Egyetem tér 1., érintett szervezeti egység: Debreceni Egyetem Agrár és Gazdálkodási Szak- és Felnőttképzési Intézet (4032 Debrecen, Böszörményi út 138.), nyilvántartásba vételi szám: E-000087/2014; intézményi azonosító: FI 17198)

2. **Megszerezhető OKJ szakképesítések:**

megnevezése: **Pénzügyi-számviteli ügyintéző** azonosító száma: OKJ 54 344 01 nyilvántartásba vételi szám: E-000087/2014/A002

A szakképesítés célja röviden: A képzésben résztvevők megismerik a befektetett eszközökkel való gazdálkodás, a forgóeszköz- és készletgazdálkodás, a munkaerő- és bér gazdálkodás elemzésének módszereit, legfontosabb mutatóinak kiszámítását. A módszerek felhasználásával képesek legyenek a vállalkozás belső és külső környezetében bekövetkező változások követésére, alkalmazkodási javaslatok kidolgozására. Megismerik és elsajátítják a kettős könyvvitel rendszerében történő eljárásokat és módszereket. Felkészíti a képzésben résztvevőket, hogy kísérik végig a pályázati ügyletet a pályázatok megindításától azok lezárásáig a megfelelő dokumentációk nyomon követésével. A képzésben résztvevők megismerik a projekttervezés és projektirányítás munkáját segítő számítógépes szoftvereket. Önálló és csoportos munkaformában situációs gyakorlatként projekteket terveznek. A képzésben résztvevők megismerik a gazdasági élet különböző területeihez kapcsolódó fogalmakat és az azok közötti összefüggéseket, a vállalkozások és a nemzetgazdaság egyes területeinek több irányú kapcsolatát, a közgazdasági elmélet és a gyakorlati gazdasági élet összefüggéseit. A képzésben résztvevők legyenek képesek a gazdasági folyamatokat pénzügyi aspektusból vizsgálni, érdeklődjenek a mindenkori gazdaságpolitikai és pénzügy-politikai célok és megvalósításának módjai iránt, eligazodjanak a pénzügyi intézményrendszerben és ismerjék az alapvető pénzügyi szolgáltatásokat. A képzésben résztvevők megismerik a magyar államháztartás rendszerét, az alrendszerek költségvetését, gazdálkodási szabályait, a vállalkozás vagyont, a vállalkozások beszámolási kötelezettségét, a számviteli jogi szabályozását. Alkalmazzák az analitikus és szintetikus könyvelés módszereit. A képzésben résztvevők megismerik a pénzügyi-számviteli ügyintézői szakmában alkalmazható az érvényes számviteli előírások alapján működő, főkönyvi és folyószámla kezelő program, bérelszámoló, tárgyi-eszköz nyilvántartó és készletnyilvántartó program használatát.

1. **Belépési feltételek:**

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

2. **Képzés időtartama:**

Óraszám: **1200 óra** elmélet: 840 óra gyakorlat: 360 óra

3. **Képzés helyszíne:**

Elmélet és gyakorlat: Debreceni Egyetem Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar (4032 Debrecen, Böszörményi út 138.)

4. **A tananyag egységei:** Gazdálkodási feladatok ellátása, Könyvvezetés és beszámoló készítés feladatai, Foglalkoztatás I., Foglalkoztatás II., Munkahelyi egészség és biztonság, Projektfinanszírozás, Projektfolyamatok követése, Gazdálkodási alaptervekenység ellátása, Könyvelés számítógépen, Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok

5. **Az előzetesen megszerzett tudás beszámításának lehetősége:** A képzésen résztvevő kérheti a modulokhoz kapcsolódó előzetes tudásának mérését.

6. **A vizsgára bocsátás feltételei:** szakmai képzésben való részvétel; modulzáró vizsgák sikeres letétele

7. **Vizsgakövetelmények:**

Gyakorlati vizsgatevékenység: Számítógépes könyvelés és analitika készítése és az esettanulmány bemutatása projektismeretek mérésével

Írásbeli vizsgatevékenység: Pénzügyi feladatok, könyvvezetés és beszámoló készítés

Szóbeli vizsga tantárgyai: Adózási feladatok

8. **A képzés elvégzésével megszerzhető dokumentum:** Pénzügyi-számviteli ügyintéző OKJ 54 344 01 bizonyítvány

9. **Képzéssel betölthető munkakörök megnevezése:**

FEOR 3611, 4122, 3614, 4121, 4123, 4112, 4136, 4131

13. **További információ:**

Debreceni Egyetem Agrár- és Gazdálkodási Szak- és Felnőttképzési Intézet

4032 Debrecen, Böszörményi út 138. Tel: 52/508-300, E-mail: gyorib@agr.unideb.hu, Fax: 52/418-091