**Végzősök ügyintézése (dolgozat feltöltés és kikörözés)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MÉK** | Teendő | Felelős | Határidő |
| 1. | TO listát küld a végzős hallgatókról a Könyvtárnak  | TO | 2020. április |
| 2.  | Könyvtár visszaigazolást küld a TO-ra a feltöltöttek listájával kiegészítve a tartozások listájával.**Akiknek nincs tartozása ezzel a listával a Könyvtár a kikörözést igazolja is.** | Könyvtár | 2020. május 11.  |
| 3. | Hallgatók tájékoztatást kapnak a feltöltés és a kikörözés sikerességéről | TO  |  |
| 4.  | Könyvtár megkeresi a tartozásokkal kapcsolatban a hallgatókat | Könyvtár | 2020. április 30. |
| 5. | Könyvtár küld a TO-nak tájékoztatást a kikörözések állapotáról (igény szerint) | Könyvtár |  |
| 6. | A könyvek visszavételének határideje | Könyvtár | 2020. május 20.  |
| 7.  | Kikörözés határideje | Könyvtár | 2020. május 27.  |

A könyvek visszavételének menete:

1. **Személyes leadás** április 20.-tól a következő helyeken és időben:

KCK: hátsó/gazdasági bejáraton lévő könyvbedobóba folyamatosan

ÉTK: kedden és csütörtökön 9-15 h az épület elé kitolt könyvbedobó szekrénybe

**Megjegyzés:**a könyvek ügyintézésénél figyelembe kell venni, hogy a visszavett könyvek 3-5 napig karanténba kerülnek visszavétel előtt. Minden héten kedden vesszük vissza az előző héten bedobott könyveket. Mindkét helyen lehetőséget biztosítunk bármelyik egységből kölcsönzött könyvek visszavitelére.

1. **Postai úton**

Levelezési cím: DEENK, 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.

**Megjegyzés:**a könyvek ügyintézésénél figyelembe kell venni, hogy a visszavett könyvek 3-5 napig karanténba kerülnek visszavétel előtt. A postán feladott könyveket a beérkezésüktől számoljuk az elkülönítési időt.