

## SZEMÉLYI ADATOK

## Elek Erzsébet



📍 4032 Debrecen, Böszörményi út 138.

☎ +36 52 508 473

✉ hegedusne@agr.unideb.hu

## POZÍCIÓ / BEOSZTÁS

## szakmai szolgáltató

## SAKMAI TAPASZTALAT

Adja meg az időtartamot (tól-ig)  
2018 -

### szakmai szolgáltató

Debreceni Egyetem MÉK 4032 Debrecen, Böszörményi út 138.

A Precíziós technológia kutatócsoportban szakmai szolgáltató feladatok ellátása. A kutatáshoz szükséges víz és talajmintavételezés, a minták előkészítése, kódolása valamint az eredmények rendszerezésének végzése

2017-2018

### készlet-és anyagnyilvántartó

Start System Kft. Kft.  
adatrögzítés, leltározási feladatok

2013-2017

### értékesítési asszisztens

Nagyerdő FP Biztosítási Ügynökség Kft.  
adminisztratív tevékenységek végzése és koordinálása, szerződések, megbízások készítése, számlák kezelése, statisztikák, prezentációk készítése

1999-2013

### értékesítési asszisztens

Generali Biztosító Zrt.  
az értékesítési igazgató és az üzletágvezetők munkájának támogatása, értekezletek, tréningek, oktatások szervezése, dokumentáció a vállalati rendszerekben, statisztikák, prezentációk készítése, titkársági feladatok ellátása

1987-1998

### nyomdai fényképész

Debreceni Orvostudományi Egyetem, Házinyomda

1985-1987

### laboráns

OFOTÉRT

## TANULMÁNYOK

1999

### Számítástechnikai tanfolyam

számítógépközelítő, szövegszerkesztő

1981-1985

### Érettségi, nyomdai fényképész

Erdey-Grúz Tibor Vegyipari Szakközépiskola

**SZEMÉLYES KÉSZSÉGEK**

Anyanyelve magyar

Egyéb nyelvek

SZÖVEGÉRTÉS		BESZÉD		ÍRÁS
Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	
angol				
orosz				

Szintek: A1/2: alapszintű felhasználó - B1/2: Önálló felhasználó - C1/2: Mesterfokú felhasználó  
Közös Európai Nyelvi Referenciakeret

Kommunikációs készségek

jó kommunikációs készség, amelyet szakmai tapasztalataim alapján szereztem

Szervezési/vezetői készségek

- kiváló szervezőképesség (oktatások, rendezvények szervezése során)
- jó kapcsolatteremtő és problémamegoldó képesség (kapcsolattartás a kirendeltségekkel)

Munkával kapcsolatos készségek

- pontos, precíz munkavégzés, terhelhetőség

Számítógép-felhasználói készségek

- Microsoft Office™ eszközök felhasználói szintű ismerete (Word, Excel, PowerPoint, internet elektronikus levelezés)

Egyéb készségek

- önálló munkavégzés
- megbízhatóság, rugalmasság

Járművezetői engedély(ek)

B kategória