

A Külügyi Tanácsadó Testület ügyrendje

Általános rendelkezések

- (1) A Külügyi Tanácsadó Testület a Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar állandó testülete, amelynek személyi összetételét a Kari Tanács fogadja el.
- (2) A Külügyi Tanácsadó Testület folyamatosan figyelemmel kíséri és értékeli a Kar hazai és nemzetközi vonatkozású oktatási és kutatási ügyeit.
- (3) Aktív részt vállal a Kar angol nyelvű képzési programjainak a fejlesztésében és a külföldi hallgatók kari/intézeti integrációjának a hatékony megvalósításában.
- (4) Munkájában, javaslataiban mindenkor előtérbe helyezi a hatékonyság növelését, a minőség biztosítását, a versenyképesség növelését, a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályok betartásával.

Szervezete

- (1) A Külügyi Tanácsadó Testület elnökből, tagokból, titkárból áll.
- (2) A testület elnökét, valamint az oktatók, és a hallgatói önkormányzat által jelölt tagjait a Kari Tanács választja meg. Az elnököt és a tagokat, valamint a titkárt a dékán bízta meg.
- (3) A titkár az elnökkel közösen előkészíti a Tanácsadó Testület üléseit, a testületi ülésekről jegyzőkönyvet készít, valamint nyilvántartja a testületi anyagokat, jegyzőkönyveket, határozatokat. A titkár feladata ezek mellett a testület döntéseihez szükséges dokumentumok – megfelelő időben történő – rendelkezésre állásának biztosítása a testület tagjai számára, a testületi anyagok, jegyzőkönyvek, határozatok nyilvántartása.
- (4) A testület titkára a keletkezett dokumentumokat, minden félév végén köteles átadni a Dékáni Hivatal vezetőjének, aki gondoskodik a dokumentumok jogszabályoknak megfelelő nyilvántartásáról.

Működése

- (1) Az Külügyi Tanácsadó Testület az adott félévre előre megtervezett időpontokban, de félévente legalább egyszer köteles ülést tartani. Indokolt, rendkívüli esetben a testület elnöke az ülést a fentiekől eltérő időpontban is összehívhatja vagy – amennyiben az adott ügyben hozandó döntés ezt lehetővé teszi – e-mail-en kér véleménynyilvánítást.
- (2) A tagok az ülés előtt legkésőbb egy héttel meghívót kapnak.
- (3) Indokolt esetben a testület napirendi pontjaihoz a testület elnöke tanácskozási joggal külső szakértőt is meghívhat.
- (4) Az ülés napirendi pontjaira bármely tag előterjesztést nyújthat be.
- (5) A testület határozatképes, ha az ülésen a tagok kétharmada jelen van. Határozatait egyszerű szavazattöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a testület elnökének szavazata dönt.
- (6) Az állandó meghívottak szavazati joggal nem rendelkeznek.
- (7) A testület üléseit az elnök vezeti.
- (8) A testületi ülésen jelenléti ív kerül aláírásra. A testületi döntésekről és a szavazás eredményéről írásos feljegyzés készül, amelyet a testület elnöke ír alá.
- (9) A testület elnöke az oktatási félév végén beszámol a testület munkájáról a Kari Tanácsnak.

Feladatai

- (1) Az Külügyi Tanácsadó Testület köteles minden olyan kari tanácsi napirendi pontot véleményezni, amely a Kar hazai és/vagy nemzetközi oktatási és kutatási együttműködéseit érinti.
- (2) A testület különösen az alábbi tevékenységeket végzi:
 - Figyelemmel kíséri tevékenységéhez kapcsolódó kari és egyetemi szabályzatokat, szükség esetén kezdeményezi a szabályzat módosítását, új szabályzat alkotását;
 - Segíti a hazai és nemzetközi programokban való részvételt, cserekapcsolatok kialakítását, segíti a meglévő együttműködések elmélyítését, kiszélesítését;
 - A Kari Tanács / Dékán felkérése alapján véleményez bármely hazai vagy nemzetközi vonatkozású együttműködési ügyet;
 - Támogatja a Kar hosszú távú stratégiáinak kialakítását és annak illeszkedését a nemzetközi felsőoktatási és kutatási hálózatokba.

Debrecen, 2026. június 15.

Dr. Komlósi István
egyetemi tanár
a Külügyi Tanácsadó Testület elnöke