

A Hallgató Fegyelmi és Tanácsadó Testület ügyrendje

Általános rendelkezések

- (1) A Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar Hallgatói Fegyelmi és Tanácsadó Testületének személyi összetételéről a Kari Tanács dönt, biztosítva a megfelelő arányú hallgatói képviselést is. A Testület hallgató tagjaira a Hallgatói Önkormányzat tesz a Kari Tanácsnak javaslatot.
- (2) A Hallgatói Fegyelmi és Tanácsadó Testület kötelezettsége a feltárt hallgatói fegyelemsértések megítélése, a fegyelmi eljárás lefolytatása, indokolt esetben a cselekmény súlyosságának megfelelő szankcionálása, illetve az elkövető hallgató kártérítési kötelezettségének megállapítása.

Szervezete

- (1) A Hallgató Fegyelmi és Tanácsadó Testület elnökből, társelnökből, oktatói és hallgató tagokból, továbbá a titkárból áll.
- (2) A Kari Tanács döntése alapján a Testület elnökét, társelnökét és a tagokat, valamint a titkárt a dékán bízza meg.

Működése

- (1) A Hallgatói Fegyelmi és Tanácsadó Testület működése alapvetően a szükségletekhez igazodik. Ettől függetlenül ülése elrendelhető akkor is, ha azt a Testület bármely tagja indokoltnak tartja és ezt az elnöknek, akadályoztatás esetén a társelnöknek jelzi.
- (2) A fegyelmi eljárás bejelentésre vagy hivatalos tudomásszerzés alapján indul.
- (3) Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a fegyelmi vétségről való tudomásszerzés óta egy hónap már eltelt. E rendelkezés alkalmazásában tudomásszerzés az, amikor az eljárásra okot adó körülmény a fegyelmi eljárás megindítására jogosult vezető tudomására jutott.
- (4) A fegyelmi eljárások lefolytatását a rektor, az oktatási elnök, illetve annak a Karnak a dékánja rendelheti el, ahová a fegyelemsértő hallgató beiratkozott. A fegyelmi eljárást elrendelő intézkedésnek tartalmaznia kell a fegyelmi eljárás alapjául szolgáló cselekmény rövid leírását. A fegyelmi eljárás kezdeményezője egyúttal írásban értesíti erről az eljárás alá vont hallgatót is.
- (5) A fegyelmi eljárás elrendeléséről értesíteni kell az illetékes kari Fegyelmi és Tanácsadó Testületet is.
- (6) A konkrét fegyelmi ügyben eljáró, legalább háromtagú Hallgatói Fegyelmi Bizottságot a Hallgatói Fegyelmi és Tanácsadó Testület tagjai közül annak elnöke (akadályoztatása esetén társelnöke) három munkanapon belül jelöli ki. A Hallgatói Fegyelmi Bizottság legalább egy elnökből (minden esetben oktató) és két (egy oktató, egy hallgató) tagból áll. Nagyobb létszámú Hallgatói Fegyelmi Bizottság kijelölése esetén a bizottság tagjai legalább 1/3-ának hallgatónak kell lennie. Külföldi hallgató elleni fegyelmi eljárásba tanácskozási joggal be kell vonni az intézmény külföldi hallgatóinak képviselőjét is.
- (7) A Hallgatói Fegyelmi Bizottság munkájában részt vesz a Hallgatói Fegyelmi és Tanácsadó Testület titkára is, aki a jegyzőkönyveket vezeti. Akadályoztatása esetén a Testület elnöke vagy társelnöke helyettesítő személyt köteles megbízni. A jegyzőkönyvet annak vezetője és a Hallgatói Fegyelmi Bizottság elnöke aláírásával hitelesíti.

- (8) A Szabályzat előírásainak megfelelően a fegyelmi eljárást, lehetőség szerint – a felfüggesztés esetét kivéve – 30 napon belül be kell fejezni.
- (9) Fel kell függeszteni a fegyelmi eljárást abban az esetben, ha ugyanahhoz a cselekményhez kapcsolódóan hatósági büntetőeljárás is indul. Indokolt esetben a fegyelmi eljárás a hatósági büntetőeljárás lezárása után újraindítható.
- (10) A Hallgatói Fegyelmi Bizottság a határozatait kötelezően zárt ülésen, szavazattöbbséggel hozza. Amennyiben szavazategyenlőség fordulna elő (pl. a szavazástól való tartózkodás okán), akkor a Hallgatói Fegyelmi és Tanácsadó Bizottság elnökének szavazata dönt.
- (11) Amennyiben a két elnök nem azonos személy, a Hallgatói Fegyelmi Bizottság elnöke értesíti a Hallgatói Fegyelmi és Tanácsadó Testület elnökét (adott esetben társelnökét) a fegyelmi eljárás eredményéről. A Hallgatói Fegyelmi és Tanácsadó Testület elnöke a döntésről köteles haladéktalanul írásban értesíteni az eljárás elrendelőjét, illetve (ha szükséges) a Kar dékánját.
- (12) A Hallgatói Fegyelmi és Tanácsadó Testület elnöke tíz napon belül írásban, tértivényes levél formájában is értesíti a hallgatót a fegyelmi eljárás során hozott bizottsági határozatról és annak indokairól. A döntést tartalmazó levélben a jogorvoslati lehetőségről és annak módjáról tájékoztatni kell a fegyelmi eljárásban érintett hallgatót.
- (13) A jogerős határozatot nyilvántartásba kell venni, a határozat egy másolatát a hallgató személyi iratgyűjtőjében kell elhelyezni.
- (14) A fegyelmi döntés – annak jogerőre emelkedése után – nyilvánosságra hozható.

Debrecen, 2026. június 15.

Dr. Sipos Péter
egyetemi tanár, oktatási dékánhelyettes
a Hallgatói Fegyelmi és Tanácsadó Testület elnöke